

Инструкция по использованию «Dibank» из 1С

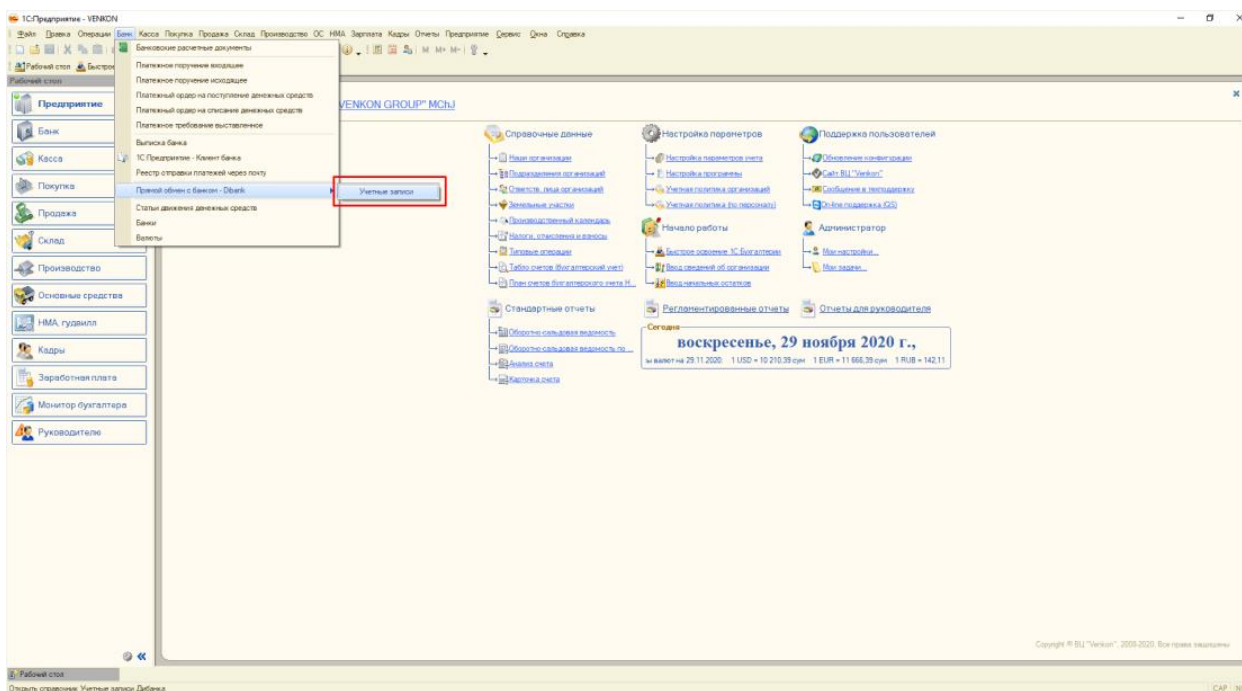
Наиболее распространенным способом отправки платежей и получения выписок с расчетных счетов является использование системы Интернет-банкинга. Клиент заходит на специализированный сайт банка, где создает платежные поручения, отслеживает их статусы, получает выписки по расчетным счетам и видит входящие платежи и списания с расчетного счета. Далее, для целей ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, клиент должен проделать ту же самую работу в своей учетной бухгалтерской системе — там он также создает платежные поручения и «разносит» информацию о входящих платежах и списаниях.

Теперь вы можете избавиться от этой двойной работы! При помощи нового сервиса Dibank, исходящие платежные документы созданные в «1С» или Didox могут сразу попадать в банк, и наоборот — входящие платежи и списания со счетов могут автоматически «разноситься» в учетной системе, формируя необходимые документы и бухгалтерские проводки, т.е. больше не нужно никакого ручного дублирования!

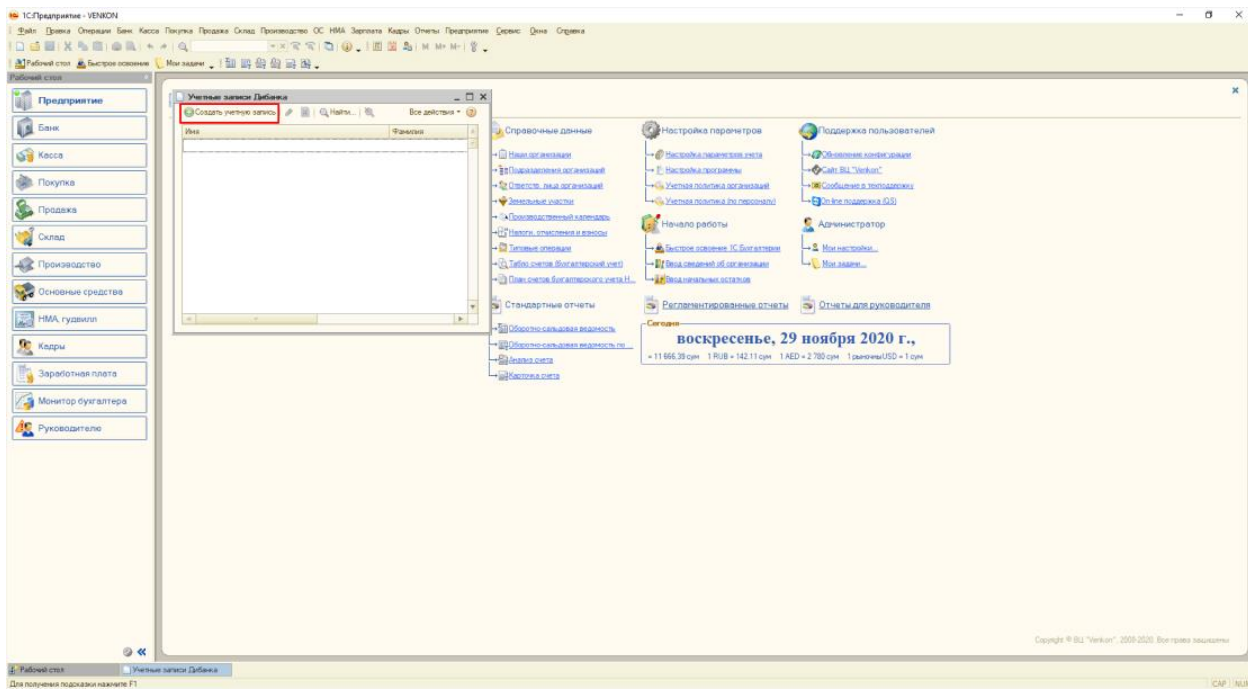
Настройка подключения

Под настройкой подключения подразумевается создание учетной записи в вашей лицензионной программе «1С:Бухгалтерия для Узбекистана».

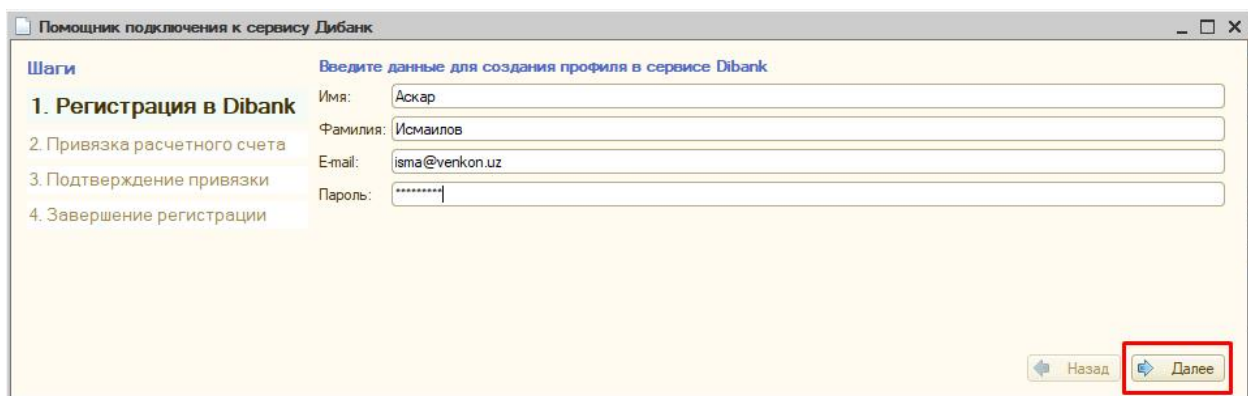
1. Из меню «Банк» выбираем пункт «Прямой обмен с банком — Dibank», далее нажимаем на «Учетные записи».



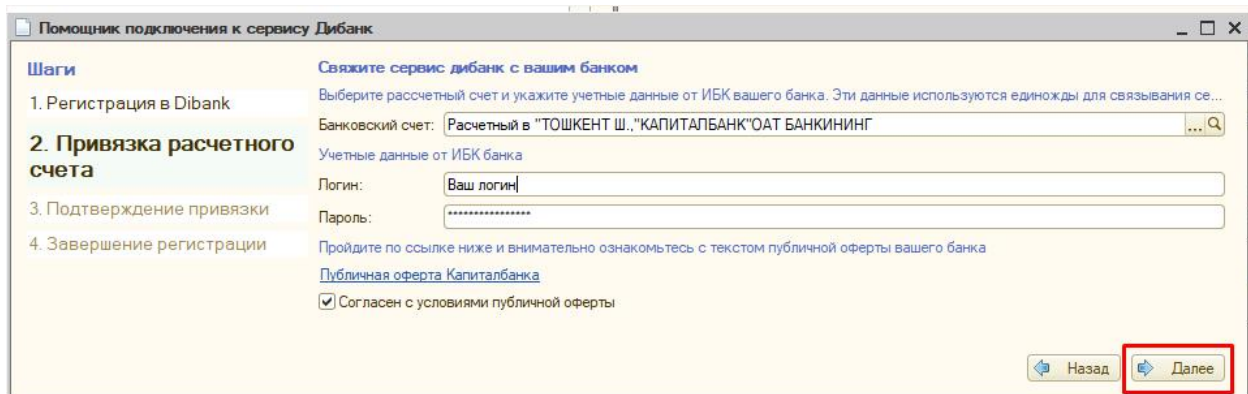
2. Откроется форма списка учетных записей. Для создания учетной записи нажимаем на «Создать учетную запись».



3. Откроется форма помощника подключения. На первом шаге помощника необходимо ввести регистрационные данные для создания профиля (Имя, Фамилия, E-mail и пароль) и нажать на кнопку «Далее».



4. На втором шаге необходимо указать расчетный счет, которого необходимо подключить к сервису, ваш логин и пароль от интернет-банкинга. А также нужно пройти по гиперссылке «Публичная оферта Капиталбанка» и ознакомиться с публичной офертой банка по использованию сервиса Dibank, после чего включить галочку «Согласен с условиями публичной оферты» и нажать «Далее».



5. Далее банк отправит код подтверждения на ваш мобильный номер. На третьем шаге необходимо его ввести и нажать «Далее» для завершения процесса создания учетной записи.

Помощник подключения к сервису Дибанк

Шаги | Подтвердите привязку

1. Регистрация в Dibank
2. Привязка расчетного счета
3. Подтверждение привязки
4. Завершение регистрации

В поле ниже введите код из СМС который был отправлен вашим банком для завершения процесса синхронизации ваших профилей.

Код из СМС:

Назад **Далее**

Помощник подключения к сервису Дибанк

Шаги | Учетная запись успешно создана!

1. Регистрация в Dibank
2. Привязка расчетного счета
3. Подтверждение привязки
4. Завершение регистрации

Назад **Далее**

Нажатие на кнопку «Далее» завершает процесс создания учетной записи и открывает форму созданной учетной записи.

isma@venkon.uz (Учетные записи Дибанка)

Записать и закрыть | Все действия ?

Логин: isma@venkon.uz
Пароль: *****
E-mail: isma@venkon.uz
Имя: Аскар
Фамилия: Исмаилов

+ Привязать банковский счет

N	Банковский счет	Банк
1	Расчетный в "ТОШКЕНТ Ш.,..."	"ТОШКЕНТ Ш.,КАПИТАЛБА...

Отправка платежей

Непосредственно в самом документе «Платежное поручение» лицензионной программы «1С:Бухгалтерия для Узбекистана» появилась кнопка «Отправить», при нажатии на которую система подписывает и отправляет электронное платежное поручение банку (при условии что ЭЦП-ключ банка подключен к компьютеру пользователя). Подписание этого платежного поручения осуществляется тем же банковским ЭЦП-ключом, который используется для работы с Интернет-банкингом.

Для работы с ЭЦП-ключом банка необходимо установить драйвера для i-key и e-pass. Их можно скачать по ссылке.

1. Нажимаем кнопку «Отправить в банк»

Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику. Проведен

Операция Действия Список Заполнить Кт Советы НДФЛ

Номер: ОВТК-000001 от 04.08.2020 10:26:53 Счет учета: 5110

Организация: "VENKON GROUP" MChJ Банковский счет: Расчетный в "ТОШКЕНТ Ш., "КАПИТАЛЬ"

Получатель: "LEADING BUSINESS SOFTWARE" I Счет получателя: Расчетный в "ТОШКЕНТ Ш., "КАПИТАЛЬ"

Сумма: 1 000 000,00 Изменять назначение платежа

Расшифровка платежа Реквизиты

Договор: № 1 от 06.11.2019 По договору с поставщиком долг не рассчитан

Ставка НДС: Без НДС НДС: 0,00

Счет расчетов: 6010

Счет авансов: 4310

Статья движения ден. средств:

Назначение платежа

00668 Оплата 00% по договору № 1 от 06.11.2019
Оказанные и ... Сумма 1000000-00. Без НДС

Данные об оплате

Платежное поручение оплачено: 04.08.2020 10:26:53 Заполняется при поступлении выписки банка.

Дибанк

Статус: Не отправлен Номер: <

Ответственный: Администратор Комиссию банка плательщика списать со счета:

Комментарий:

Платежное поручение (рус.) Печать Отправить в банк ОК Записать Закрыть

2. Следим за статусом «платежки» в банке из «1С»

Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику. Проведен

Операция Действия Список Заполнить Кт Советы НДФЛ

Номер: ОВТК-000001 от 04.08.2020 10:26:53 Счет учета: 5110

Организация: "VENKON GROUP" MChJ Банковский счет: Расчетный в "ТОШКЕНТ Ш., "КАПИТАЛЬ"

Получатель: "LEADING BUSINESS SOFTWARE" I Счет получателя: Расчетный в "ТОШКЕНТ Ш., "КАПИТАЛЬ"

Сумма: 1 000 000,00 Изменять назначение платежа

Расшифровка платежа Реквизиты

Договор: № 1 от 06.11.2019 По договору с поставщиком долг не рассчитан

Ставка НДС: Без НДС НДС: 0,00

Счет расчетов: 6010

Счет авансов: 4310

Статья движения ден. средств:

Назначение платежа

00668 Оплата 00% по договору № 1 от 06.11.2019
Оказанные и ... Сумма 1000000-00. Без НДС

Данные об оплате

Платежное поручение оплачено: 04.08.2020 10:26:53 Заполняется при поступлении выписки банка.

Дибанк

Статус: Принят для отправки Номер: 123

Ответственный: Администратор Комиссию банка плательщика списать со счета:

Комментарий:

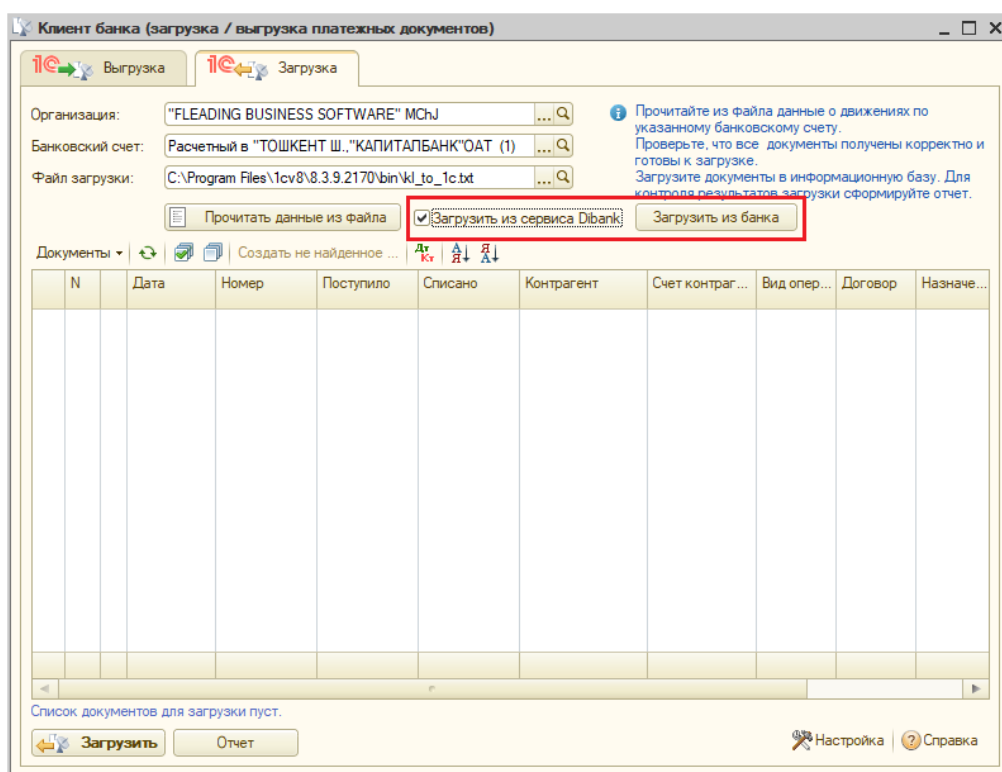
Платежное поручение (рус.) Печать Отправить в банк ОК Записать Закрыть

Разноска поступлений и списаний

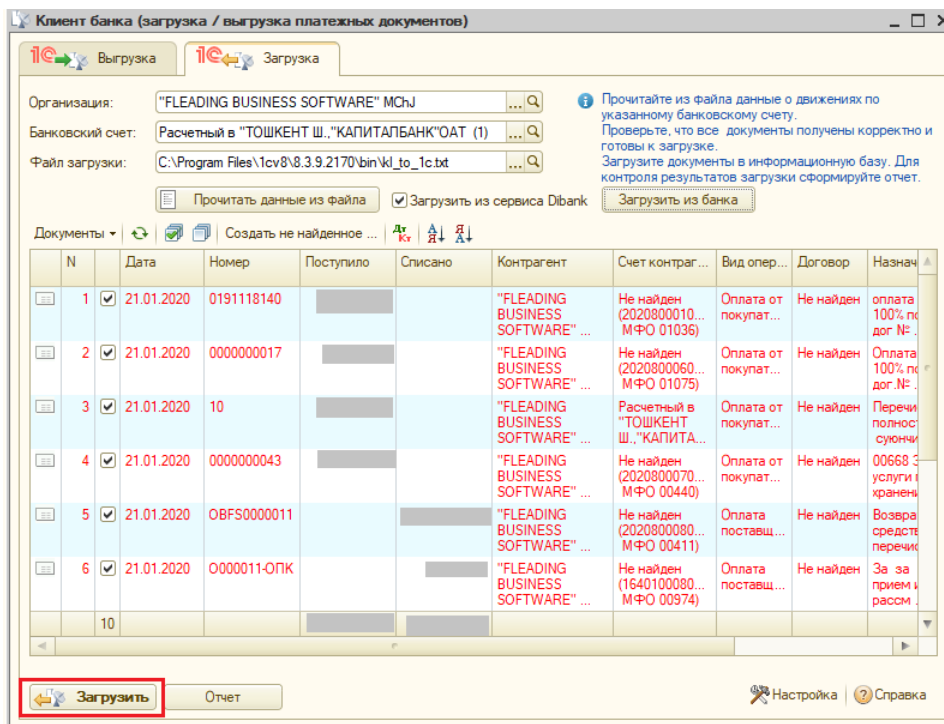
Таким же образом упростилась и работа со входящими платежами, списаниями по мемориальным ордерам, платежным требованиям и инкассовым поручениям. Больше не нужно никакого копирования информации по движениям на расчетных счетах или загрузки из файлов Банк-клиента. В форме «Выписка» лицензионной программы «1С:Бухгалтерия для Узбекистана» по кнопке «Загрузить» загружаются все данные по операциям на расчетных счетах непосредственно из банка за выбранный период. Отображаемый список позволяет ознакомиться со всеми реквизитами полученных документов и задать настройки для их загрузки в базу. После указания (проверки) всех настроек достаточно нажать «Создать документы» для создания учетных документов в 1С, которые автоматически сделают необходимые бухгалтерские проводки.

Для еще большего комфорта клиентов, возможность управлять банковскими счетами реализована также и в системе электронного документооборота DIDOX.UZ, при этом документы синхронизируются с 1С, автоматически.

1. На вкладке "Загрузка" обработки "Клиент банка" при выборе расчетного счета подключенного к вашей учетной записи в сервисе Dibank появляется галочка "Загрузить из сервиса Dibank". При включенной галочке по кнопке "Загрузить" выписка за указанную дату загрузится напрямую из банка.



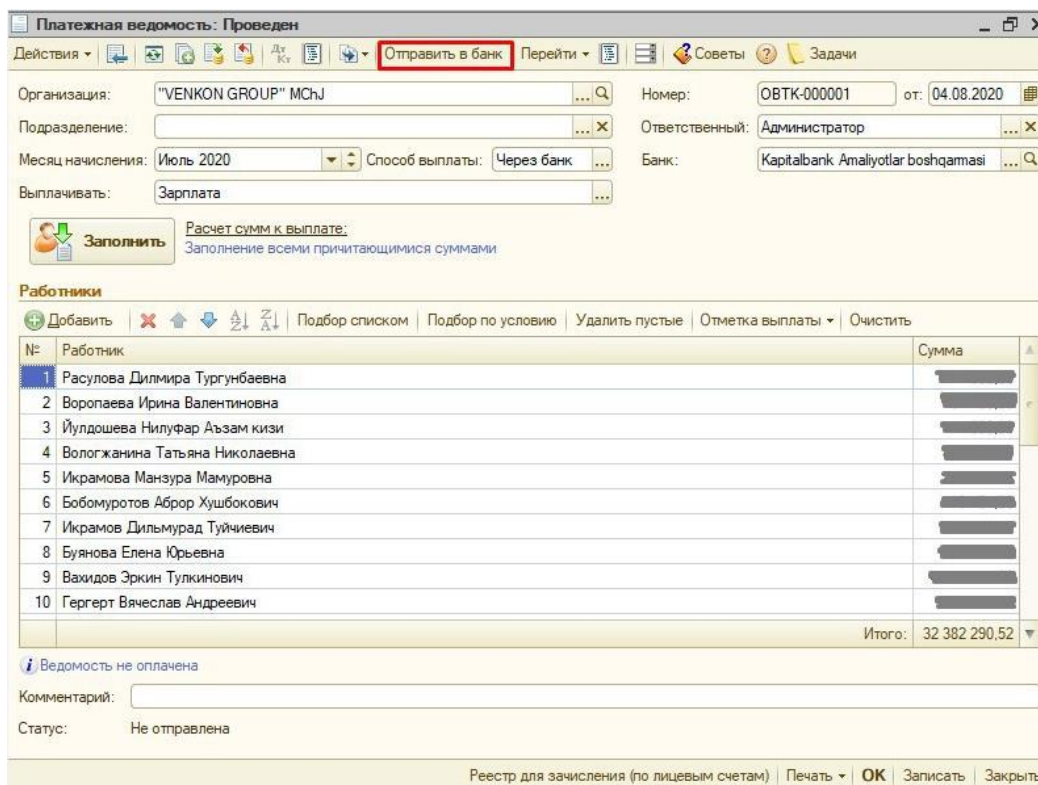
2. Для создания платежных документов на основе данных из выписки достаточно, как и прежде, нажать на кнопку "Загрузить" в нижней части окна.



Отправка реестров по зарплате

Одной из наиболее кропотливых и трудоемких задач бухгалтера является формирование для банка реестров на выплату заработной платы сотрудникам через пластиковые карты, в системе Интернет-банкинга. Теперь это вообще не занимает время и исключает «человеческий фактор» — реестр автоматически формируется в «1С», нажатием одной кнопки отправляется в банк, на основании чего происходит зачисление средств на пластиковые карты сотрудников.

1. Нажимаем кнопку «Отправить в банк» в Платежной ведомости



2. Следим за статусом проведения в банке из «1С»

Платежная ведомость: Проведен

Действия: **Обновить статус**

Организация: "VENKON GROUP" МСҲJ Q Номер: ОВТК-000001 от: 04.08.2020

Подразделение: X Ответственный: Администратор X

Месяц начисления: Июль 2020 Способ выплаты: Через банк Банк: Kapitalbank Amaliyotlar boshqamasi Q

Выплачивать: Зарплата

Расчет сумм к выплате:
Заполнение всеми причитающимися суммами

Работники

№	Работник	Сумма
1	Расулова Дилмира Тургунбаевна	██████████
2	Воропаева Ирина Валентиновна	██████████
3	Йулдошева Нилуфар Аъзам кизи	██████████
4	Воложанина Татьяна Николаевна	██████████
5	Икрамова Манзура Мамуровна	██████████
6	Бобомуротов Абдор Хушбокович	██████████
7	Икрамов Дильмурад Туйчиевич	██████████
8	Буянова Елена Юрьевна	██████████
9	Вахидов Эркин Тулкинович	██████████
10	Гергерт Вячеслав Андреевич	██████████
Итого:		32 382 290,52

Ведомость не оплачена

Комментарий:

Статус: Отправлена

Реестр для зачисления (по лицевым счетам) | Печать

